

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Ilekróć w Regulaminie Św ietlicy jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem będącym uczniem Szkoły,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć każdego ucznia Szkoły,
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Św ietlicy,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025r., poz. 881 i 1019 z późn. zm.) t. j.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. Poz 1043 i 1160 z późn. zm.) t. j.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2024r., poz. 750 i 854 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2023r., poz. 2026 z późn. zm.).
5. Statut Szkoły.
6. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

Postanowienia ogólne:

Św ietlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział 1

§ 1.

Cele i zadania św ietlicy szkolnej:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły.

Cele szczególne:

1. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.

2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce (w miarę potrzeb).
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
5. Rozbudzanie oraz rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej.
6. Propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów.
7. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

Zadania świetlicy:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
3. Stwarzanie uczniom warunków do wypoczynku i rekreacji.
4. Wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
5. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
6. Organizowanie zespołowej nauki (w miarę potrzeb).
7. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce (w miarę potrzeb).
8. Niesienie pomocy w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
9. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
10. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
11. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
12. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem i pedagogami celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
13. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
14. Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

Rozdział 2

§ 2.

Założenia organizacyjne:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności życiowe, w tym dzieci dojeżdżające, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych lub po ich zakończeniu.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci, które nie uczęszczają na lekcję religii, edukacji

- zdrowonej, drugiego języka obcego lub nie uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego oraz gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 6:45 – 16:00. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
 4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka "Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" oraz po zapoznaniu się z Regulaminem świetlicy szkolnej poświadczonym podpisem rodzica.
 5. Niekompletnie wypełniona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka karta nie zostanie przyjęta, co będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
 6. Zawarte w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" informacje stanowią podstawę do przyjęcia dziecka do świetlicy oraz będą pomocne wychowawcom świetlicy we właściwym postępowaniu z dzieckiem podczas jego pobytu w świetlicy.
 7. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących (co musi zostać poświadczone złożeniem pieczętki zakładu pracy na Karcie bądź dostarczeniem zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydrukiem poświadczającym prowadzenie działalności gospodarczej), dzieci z rodzin wymagających wsparcia oraz dzieci dojeżdżające.
 8. O przyjęciu do świetlicy decyduje Dyrektor Zespołu w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą świetlicy.
 9. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z opracowanym planem pracy uwzględniającym potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne.
 10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
 11. Rada Rodziców co roku ustala wysokość kwoty wpłacanej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej na zakup artykułów papierniczych. Wpłata składki jest dobrowolna.

Rozdział 3

§ 3.

Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za dzieci, które zostały przyprowadzone lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy.
3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawców świetlicy o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka i przedstawienia odpowiednich dokumentów prawnych potwierdzających ten fakt (np. postanowienie sądu w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich czy wyłączenia opieki).
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
7. Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki rodzica/prawnego opiekuna przed

- godziną rozpoczęcia pracy świetlicy, a także po jej zakończeniu.
8. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4, smartwatch itp. Umożliwiony jest kontakt tylko z rodzicami/opiekunami prawnymi na prośbę ucznia za zgodą nauczyciela świetlicy.
 9. Za rzeczy zniszczone przez dziecko przebywające w świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
 10. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
 11. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
 12. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku. Informacja o miejscu pobytu dzieci zostaje umieszczona w widocznym miejscu.
 13. Biblioteka szkolna wspiera świetlicę w organizowaniu zajęć dla uczniów.
 14. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie dyżur opiekuńczo-wychowawczy.

Rozdział 4

§ 4.

Przyprowadzanie dzieci do świetlicy:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 6:45.
3. We wrześniu przed zajęciami lekcyjnymi dzieci z pierwszych klas są przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście do świetlicy i powierzane pod opiekę nauczyciela.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy, biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.
6. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
7. Do świetlicy uczniowie przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.

Rozdział 5

§ 5.

Odbieranie dzieci ze świetlicy:

1. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy z jednoczesnym wypisem odbioru w Dzienniku obecności.
2. Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru.
3. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka

- odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
 6. Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
 7. Uczniowie samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego, zamieszczoną w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej".
 8. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów prawnych.
 9. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
 10. Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe takie jak: sportowe, gimnastyka, język obcy, etc. jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic dostarczy do świetlicy pisemną informację o udziale dziecka w tych zajęciach.
 11. Uczeń odebrany ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego nie może być w danym dniu przyjęty повторно.
 12. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni poinformować o tym fakcie wychowawcę.
 13. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka do domu lub upoważnienie osoby trzeciej do odbioru dziecka wyrażone przez telefon nie może być podstawą do wypisania dziecka ze świetlicy.
 14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
 15. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niezgłoszoną w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, jednorazowej zgody zawierającej dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu z odpowiednią datą oraz podpisem rodzica.
 16. Osoby odbierające (brat, siostra) dziecko muszą mieć ukończone 10 lat.

Rozdział 6

§ 6.

Sytuacje szczególne:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
3. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
4. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, by dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiającego agresywne zachowania.

5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego, nauczyciel może poprosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
6. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
7. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
8. W wyjątkowych i nagłych przypadkach, gdy rodzic/opiekun prawny lub inna osoba wskazana do odbioru dziecka w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun prawny może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.
9. W przypadku, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej", informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniej opieki.
10. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz. 16:00) powtarza się, rodzice/opiekunowie prawni zostają pouczeni, że może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednich organów.
11. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.
12. W dniu powrotu z całonocnej wycieczki lub zielonej szkoły, dzieci do momentu odbioru przez rodziców mogą pozostawać pod opieką wychowawców.

Rozdział 7

§ 7.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy:

1. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.
2. Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
3. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Realizacja procesu wychowawczo-opiekuńczego w grupie wychowawczej oraz realizacja rocznego planu pracy świetlicy zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
9. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
10. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji (jeśli jest taka potrzeba).
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogami, logopedą, psychologiem.

12. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć świetlicy obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
13. Sprawdzanie po każdej przerwie obecności dzieci przebywających w danym momencie w świetlicy.
14. Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy na stronie internetowej szkoły oraz wytworów dzieci m. in. na stronie internetowej.
15. Dbłość o ład, porządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

Rozdział 8

§ 8.

Obowiązki wychowanka świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu.
2. Nieopuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy.
3. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
4. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
5. Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
6. Poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły.
7. Poszanowania własności innych osób (zabieranie i chowanie cudzych rzeczy jest zakazane).
8. Niekorzystania z telefonów i innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu (w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby, za zgodą nauczyciela uczeń ma prawo zadzwonić do rodzica).
9. Poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób.
10. Kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych.
11. Przestrzegania regulaminu świetlicy.

Rozdział 9

§ 9.

Nagrody wobec wychowanków:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad świetlicowych itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy.
2. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy w obecności grupy.
3. Pochwały ustnej w obecności rodziców lub wychowawcy klasy.
4. Pochwały pisemnej skierowanej do rodziców.
5. Dyplomu, wyróżnienia.
6. Innej nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.
7. Pochwały udzielonej przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 10

§ 10.

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad świetlicowych oraz agresywnego zachowania:

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy/pedagoga.
2. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy/pedagoga na forum grupy.
3. Ostrzeżenie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy i wpisanie punktów ujemnych z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Powiadomienie ustne, pisemne lub telefoniczne rodziców lub wychowawcy klasy.
5. Upomnienie wraz z poinformowaniem pedagoga/psychologa szkolnego i dobrania odpowiednich form pracy dla dziecka.
6. Rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Zespołu w obecności rodziców.

Rozdział 11

§ 11.

Współpraca z rodzicami:

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dzieci.
2. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej – nauczyciel świetlicy, wychowawca, Dyrektor Zespołu.
3. Korespondencja z rodzicami.
4. Rozmowy telefoniczne.
5. Rozmowy w czasie dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Sytuacje nieujęte w Regulaminie rozpatruje indywidualnie wychowawca świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
2. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie reguluje Statut oraz akty prawa wyższego rzędu.
3. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania Regulaminu Świetlicy, Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy świetlicy ma prawo wypisać ucznia ze świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II
w Łodzi
Monika Napieralska

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Elżbieta Aleksandrowicz